

社会福祉法人吉田町社会福祉協議会職員採用試験申込書

		申込提出年月日	令和	年	月	日
希望する職種を○で囲む		事務職				
ふりがな 1 氏名		2 生年月日		3 年齢(令和6年4月1日現在)		
		年 月 日		歳		
4 現住所	(郵便番号 — )	年	月	日	歳	写真貼付欄 (タテ4cm× ヨコ3.5cm) 正面、上半身、脱帽、無背 景で本人であることが完全 に識別できるもの 試験日前3か月以内に 撮影したもの
	(電話) — )					
5 の通 連絡 の際	(郵便番号 — )	月	撮	影	歳	
	(電話) — )					
6 資 所 格 有 す る						
	※ 取得(見込)年月も記入する					
7 学 歴	学校名	学部科名	所在市町村		入学・卒業等年月	
	中学校				年 月 入学 年 月 卒業	
	高等学校				年 月 入学 年 月 卒業・卒見込・中退	
	短大				年 月 入学 年 月 卒業・卒見込・中退	
	大学				年 月 入学 年 月 卒業・卒見込・中退	
	専門学校				年 月 入学 年 月 卒業・卒見込・中退	
						年 月 入学 年 月 卒業・卒見込・中退
8 職 歴	勤務先	業務内容			入職・退職年月	
					年 月 入職 年 月 退職	
					年 月 入職 年 月 退職	
					年 月 入職 年 月 退職	
					年 月 入職 年 月 退職	

(注) 下記の注意事項をよく読んで記入してください。

- 1 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 すべて記入してください。記入事項がないときは、斜線を引いてください。  
記入欄が足りない場合は、適当な用紙を補足して記入してください。
- 3 ボールペンを使い、かい書で丁寧に記入してください。
- 4 選択欄については、該当するものを○で囲んでください。
- 5 通知の際の連絡先欄には、受験票等送付希望の住所と電話番号を必ず記入してください。  
なお、現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。